

PROMEMORA FISCALE PER LE ASSOCIAZIONI (dal 1° gennaio 2018)

PREMI

Tutte le vincite devono essere assoggettate a **RITENUTA A TITOLO D'IMPOSTA del 20%** a carico del giocatore. (esempio vincita € 100,00 – ritenuta € 20,00 = netto giocatore € 80,00)

Entro il giorno 16 del mese successivo si ha l'obbligo di versare con il modello F/24 tutte le ritenute effettuate nel mese precedente .

Il programma BurracoNet provvederà a calcolare l'importo totale da versare a quelle associazioni che invieranno i tornei entro fine mese.

L'associazione entro il giorno 7 marzo dell' anno successivo dovrà elaborare la dichiarazione CERTIFICAZIONE UNICA con elenco dei giocatori premiati ed i compensi corrisposti agli arbitri ed inviarla telematicamente all'Agenzia delle Entrate e copia della certificazione unica dovrà essere consegnata ai giocatori ed agli arbitri.

Nella pagina BURRACONETWORK/CERTIFICAZIONI sono riepilogati i premi erogati ai giocatori nell'anno .

Per i giocatori le vincite non costituiscono reddito in quanto la ritenuta effettuata è **a titolo definitivo**, pertanto è considerato reddito esente e non va dichiarato.

I giocatori che dovranno compilare la **dichiarazione ISEE** hanno l'obbligo di includere tra i redditi anche i premi ricevuti (lo stesso trattamento per gli interessi attivi su depositi bancari)

COMPENSO ARBITRI

I compensi corrisposti agli arbitri devono essere assoggettati a **RITENUTA A TITOLO D'ACCONTO del 20%** (sono esclusi dalla ritenuta i rimborsi spese documentate)

Entro il giorno 16 del mese successivo si ha l'obbligo di versare con il modello F/24 tutte le ritenute effettuate nel mese precedente . (modello separato dalle ritenute su premi).

Il programma BurracoNet non elabora nessun dato per quanto riguarda i compensi degli arbitri. (DA VERIFICARE)

ALTRI ADEMPIMENTI

REDAZIONE RENDICONTO ANNUALE (periodo 1 gennaio - 31 dicembre)

E' un documento in cui l'Associazione riassume tutte le entrate e le uscite di cassa che sono avvenuti nel periodo . La differenza tra entrate /uscite rappresenta l' avanzo/disavanzo di gestione e bisogna sommare l'avanzo/disavanzo di gestione dell'anno precedente.

Entro il mese di gennaio/febbraio , Il consiglio Direttivo , con verbale, esprime parere favorevole/sfavorevole al rendiconto predisposto dal Presidente e stabilisce da data (entro e

non oltre il 30 aprile) in cui deve riunirsi l'assemblea per l'approvazione del rendiconto.
Alla data stabilita L'assemblea approva il rendiconto con verbale.

OGNI ASSOCIAZIONE DEVE OBBLIGATORIAMENTE AVERE I SEGUENTI REGISTRI.

I registri :

- non devono essere bollati da Uffici finanziari o Camere di Commercio o Notaio;
- tutto il registro deve essere numerato dal n. 1 al n..... e all'ultima pagina scrivere la seguente dicitura:

Il presente registro
dell'ASSOCIAZIONE con sede in Via..... C.F.
si compone di n..... pagine, numerate dal n. 1 al n..... e firma del presidente.

REGISTRI OBBLIGATORI

LIBRO SOCI

riportare i nominativi dei tesserati con codice fiscale, residenza e data ingresso nell'associazione. Se il socio cambia associazione , va indicata la data della cessazione.
A norma di legge l'entrata di un nuovo socio deve essere preventivamente deliberato dal Consiglio Direttivo.

LIBRO VERBALE ASSEMBLEE SOCI

LIBRO VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

**PER EFFETTO DEL PASSAGGIO DA ASD a APS L'UNICO ADEMPIMENTO AGGIUNTIVO E' IL
VERSAMENTO DELLA RITENUTA D'ACCONTO, GLI ALTRI ADEMPIMENTI ERANO GIA'
OBBLIGATORI.**